

Eleverrådspraktika Fryxellska skolan

Styrdokument för skolan

- Skolans uppdrag ges i nationella läroplaner
- Regler finns i skollag, socialtjänstlag samt förordningstexter
- Styrelsens verksamhetsidé

Skolan är målstyrd - riksdag och regering sätter upp mål och riktlinjer för vad eleverna skall lära sig och sedan skall skolorna följa riktlinjerna och arbeta för att eleverna ska uppnå målen.

Tidigare var skolan detaljstyrd - rasternas längd reglerades, schemautformning, antal lärare per klass m.m.

Nu har skolorna större frihet att utforma utbildningen.

Det betyder också att elevernas inflytande ska öka betydligt.

Arbetsmiljölagen - omfattar även elever i skolan. I den står att arbetsmiljön ska vara bra och att det ska finnas elevskyddsombud på skolan. Den talar också om vem som bestämmer i olika arbetsmiljöfrågor.

Skollagen

Innehåller grundläggande bestämmelser om skolan, t ex att vi ska ha en allmän skola i Sverige och skolplikt.

"Verksamheten i skolan skall utformas efter "grundläggande demokratiska värderingar" och det gäller både barn och vuxna."

Socialtjänstlag

- t ex lärare måste anmäla till soc. om elever far illa och föräldrar inte tar sitt ansvar

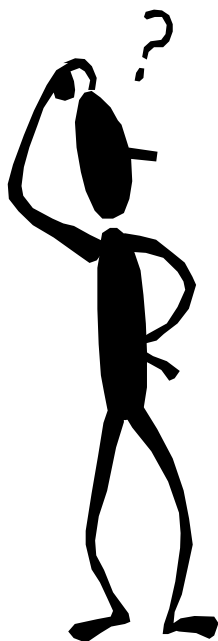
Skolförordningarna - ger mer detaljerade regler för skolan t ex hur många dagar vi ska gå i skolan

Läroplanen - sätter upp mål för vad vi ska lära oss i skolan och för hur skolarbetet ska gå till.

"De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig, skall omfatta alla elever. Elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling förutsätter att de tar ett allt större ansvar för det egna arbetet och för skolmiljön samt att de får ett reellt inflytande på utbildningens utformning."

Kursplaner - mål för ämnen. Här står mer detaljerat vad undervisningen ska handla om

Skolans arbetsplan - planer för hur man ska arbeta mot målen



Eleverådets uppgifter

- **Elevernas "fackförening"** - arbeta för att eleverna får vara med och bestämma på skolan och att man tar deras synpunkter på allvar.
Bör träffa den lärare som är ansvarig för eleverrådet och skolledningen för att diskutera sådant som är på gång och lämna elevernas synpunkter om detta.
- Utser elevskyddsombud som bevakar skolans miljö.
- Har minst 3 eleverrådsmöten per termin.
- **Övriga uppgifter** - t.ex. arbetsgrupper, "trivseldag", öppna eleverrådsmöten

Att vara representant

- **Informera** - tid att informera och diskutera
- **Företräda** - vara god lyssnare



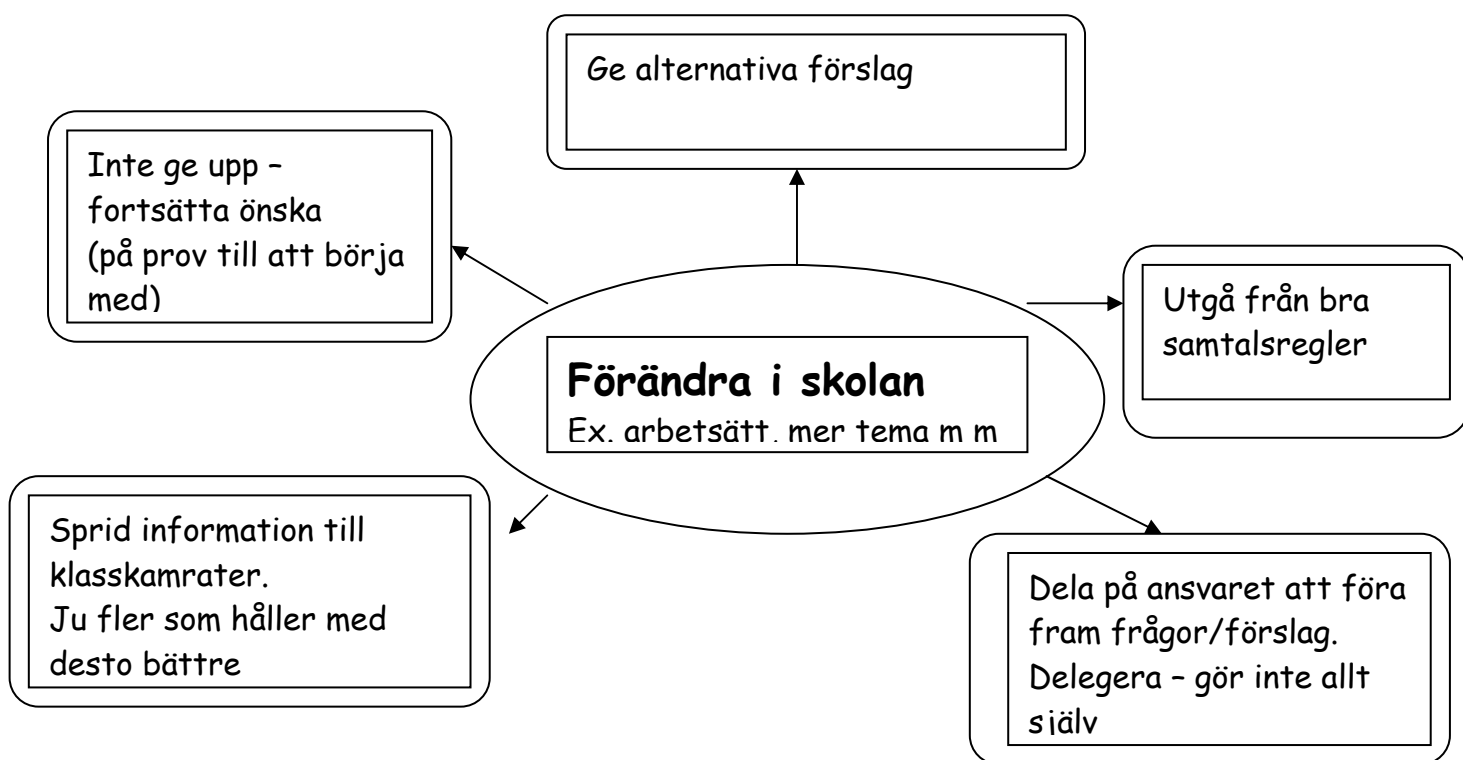
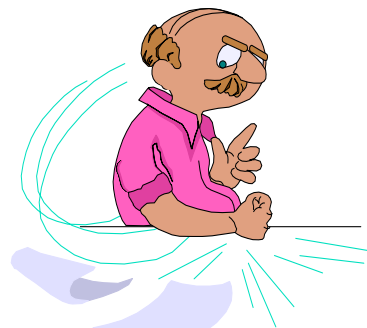
Uppdrag

Ordförande - leder eleverrådets möten och arbete.
Elevernas talesman med skolledning och massmedia.

Sekreterare - Skriver protokoll och skickar ut kallelser och dagordning.

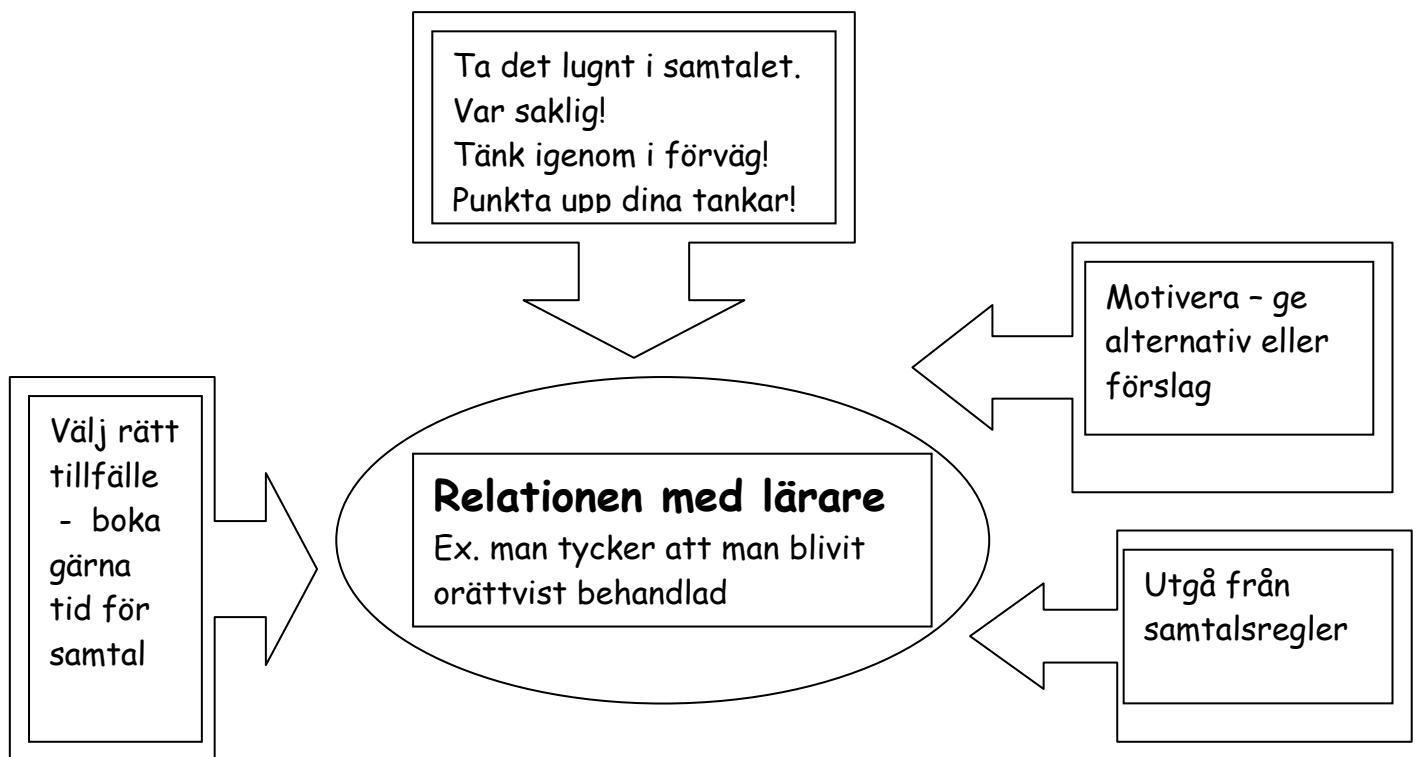
Kassör - sköter eleverrådets ekonomi, kassabok ev. bankkonto och att regelbundet lämna ekonomiska rapporter.

Hur gör vi när vi vill påverka?



Några bra samtalsregler

- Acceptera andras synpunkter och åsikter, även om du inte delar dem.
- Acceptera andras känslor, även om du inte förstår dem.
- Den som har ordet får ej avbrytas.
- Alla har rätt att avstå från att svara på en fråga.
- Var positiv mot den som uttrycker sig och berättar. Förlöjligande och elakheter är alltid nedbrytande och hämmande.
- De som ändrar åsikt får inte kritiseras. Att byta åsikt när man tagit del av andras argument kan vara ett tecken på utveckling.
- Vara en bra lyssnare - vara tyst, fråga intresserat, koncentrera sig på talaren...



1. Försök prata med den berörda/ta gärna med någon annan vuxen som samtalsledare.
2. Prata med någon vuxen (lärare, annan vuxen på skolan, förälder) du har förtroende för.
3. Ta kontakt med kurator eller skolledning

Verksamhetsplan

Vad vill vi satsa på under nästa läsår?

1. Aktivitet:

Målet:

Hur gör vi:

.....

.....

.....

När:

Vilka ansvarar:

När utvärderar vi:

2 Aktivitet:

Målet:

Hur gör vi:

.....

.....

.....

När:

Vilka ansvarar:

När utvärderar vi:

3 Aktivitet:

Målet:

Hur gör vi:

.....

.....

.....

När:

Vilka ansvarar:

När utvärderar vi: